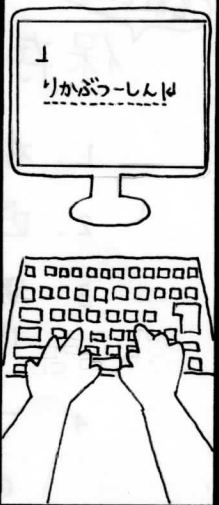


+You 検索 画像 地図 Play Youtube ニュース Gmail もっと見る▼

PCのフォルダについて

Google 理科部
検索



No. 69
担当者
藤井, com

理科部

- **A 研究**
→ 広谷、夜空、チョークなどの研究
- **B キャンプ**
→ 新割、夏キャン、ケビン、春キャン
- **C 文化祭**
→ 報告書など
- **D 実験**
→ 実験のパワーポイント
- **E 運営**
→ 係表、メンバーリスト、承諾書など
- **F 動画**
→ 発表の動画

今まで
Wpdate, Exdate
画像データに
分けていたものを
左の項目に分け
各フォルダに
保存します。

⚠注意⚠
保存するときは
年代、日付、順!!!
プロフェッサーとドクター
の2つ!!!
編集したら
即保存
上書き保存はごめい!
デスクトップに
保存禁止!!!

連絡♡

PCのフォルダ構成などについてはリクトがレクチャーします!

おほえましょー♡

- 新年度に
- プリントアウト、コピー、印刷の違い🐻
 - *プリントアウト：パソコン画面上のものを裏紙に出すこと
 - *コピー：同じものをもう1枚複製すること
☺☺
 - *印刷：同じものを大量生産!!
☺☺☺.....

高3の先輩方が
フォルダ整理を
手伝って下さいました
ありがとうございます!
保存の仕方を徹底して、
綺麗なフォルダをキープしましょう♡

水島先生
理科部にあるPCは10台
それぞれが勝手にファイルを
管理すると、とれとれ何が
何なのか？です。本当に
ヒドかった。高3が置きっぱ
にファイルを整理してくれま
した。後輩諸君は勝手に
乱さない様、お気を付けて下さい。


吉田先生
理科部の予達はもう覚え
ているはずですが。
「Ctrl + S」：保存
無意識のうちに、左手が押
していたレベルを目指しよう。
公共のものは、1人が好き勝手
をすれば、みんなで荒れてしまふ。
気を付けましょう。

内田先生
"デジタル"だけでなく、
"リアル"の整理整頓も
に掛けるよ!
きれいに整理されている
ほとんどの仕事効率が
上がります。新入生に
きれいな部屋、パソコンを!!
☺☺

部長 S2-C 本田
皆さん、高3の先輩方が
とてもしっかりと
整理して下さい。この
際、お気を付けて!!
あと、細めに保存すること
を心がけましょう!!

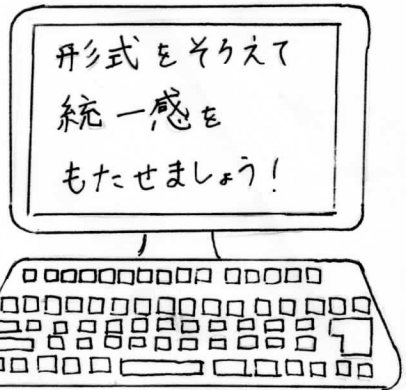
名前を付けた

保存の時のファイル名について



1. 左上のファイル(F)をクリック
2.  名前を付けて保存(A) [Ctrl+S]
3. 場所: 理科部 (F:) を開き、保存するフォルダを選択する
4. ファイル名をつける

[形式] 00□□△△♡

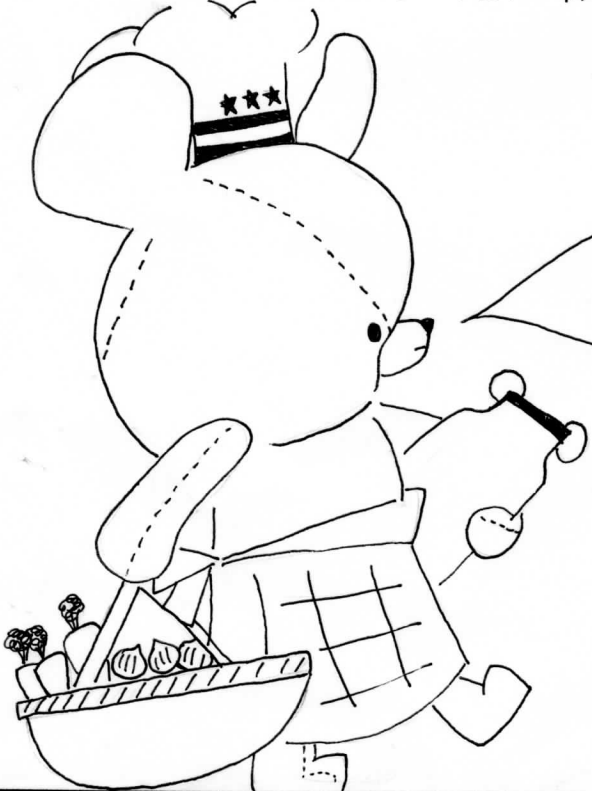
- ※ 0には年(下2桁)月日 (例*2013年5月13日→130513)
- にはイベント名(文化祭など)
- △には計画書報告書
- ♡にはアルファベット




まだ完成していない場合は
 順番にaからアルファベットをつける。
 完成したら、アルファベットのついてあるファイルを削除し、
 アルファベットのついてない完成版のみを保存しておく。

5. プロフェッサーとドクターの2つに保存!  ファイル名の例 

2013年3月30日、春キャンプ
 ↓
 130330春キャンプ計画書a



ノートパソコンを使う時
 バッテリーを外すこと 

PC班一同☆